

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2023 № 000

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений   
в постановление администрации   
Ханты-Мансийского района   
от 26.10.2021 № 262

«Об утверждении Порядка

определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий   
на иные цели в сфере физической культуры и спорта»

В целях приведения муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 26.10.2021 № 262 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели в сфере физической культуры и спорта» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1 пункта 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям   
Ханты-Мансийского района на иные цели «Удовлетворение потребности инвалидов в услугах спорта», согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям   
Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.».

1.3. В приложении 1 к постановлению:

1.3.1. Наименование Приложения 1 изложить в следующей редакции:

«Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
Ханты-Мансийского района на иные цели «Удовлетворение потребности инвалидов в услугах спорта».

1.3.2. В пункте 1 раздела I слова «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов» заменить словами «Удовлетворение потребности инвалидов в услугах спорта».

1.3.3. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на иные цели «Удовлетворение потребности инвалидов в услугах спорта» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете   
Ханты-Мансийского района, муниципальной программой   
Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района», утвержденной соответствующими муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

1.3.4. В пункте 6 раздела I слова «бюджетные и автономные» удалить.

1.3.5. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:

«7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий   
на соответствующий финансовый год и (или) плановый период   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   
и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке   
до администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.».

1.3.6. Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:

«8. Субсидия предоставляется учреждению в безналичной форме   
на основании соглашения о предоставлении из бюджета   
Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с учреждением   
как получателем бюджетных средств, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма).».

1.3.7. Пункт 9 раздела I признать утратившим силу.

1.3.8. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, представляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

11. Документы, представляемые учреждением в уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке   
на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии   
до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение   
3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела настоящего Раздела.

13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

иные требования (при необходимости);

14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;

2) расчет размера субсидии Sобщ определяется по формуле:

Sобщ = Sорг + Sуч+Sинв, где:

Sорг-субсидия на организацию и проведение учебно-тренировочных соревнований, рублей;

Sуч-субсидия на участие в окружных спартакиадах, соревнованиях, первенствах, рублей;

Sинв-субсидия на приобретение спортивного инвентаря, рублей.

3) размер субсидии Sорг, предоставляемой на организацию и проведение учебно-тренировочных соревнований, определяется по формуле:

Sорг = К х N х V, где:

К- количество участников мероприятия, человек;

N-предварительный расчет на организацию и проведение мероприятия, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;

V-предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.

4) размер субсидии Sуч, предоставляемой на участие в окружных спартакиадах, соревнованиях, первенствах, определяется по формуле:

Sуч = К х N х V, где:

К- количество участников мероприятия, человек;

N-предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;

V-предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единицы.

5) размер субсидии Sинв, предоставляемой на приобретение спортивного инвентаря, определяется по формуле:

Sинв = С х N, где:

С-стоимость за единицу приобретаемого спортивного инвентаря, определенная на основании представленных коммерческих предложений поставщиков, рубли;

N-количество приобретаемого спортивного инвентаря, планируемого к приобретению, единиц.

16. Соглашение между уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего раздела настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган   
в двух экземплярах;

3) после подписания учреждением соглашения, уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок   
не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между администрацией Ханты-Мансийского района и учреждением.

1.3.9. Пункты 21, 22 раздела III изложить в следующей редакции:

«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более   
3 рабочих дней.».

1.3.11. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта представления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением условий, установленных   
при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;

не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии   
из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей   
и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, уполномоченный орган направляет учреждению:

в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения   
о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное   
на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации   
Ханты-Мансийского района.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении   
неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,   
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения   
от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются   
не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»

1.4. В приложении 2 к настоящему постановлению:

1.4.1. Пункт 2 раздела I изложить в следующей редакции:

«2. Субсидии на иные цели «Участие в региональных, и другого уровня соревнованиях (спорт высших достижений)» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории   
Ханты-Мансийского района», утвержденной соответствующими муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.».

1.4.2 Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, представляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

11. Документы, представляемые учреждением в уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке   
на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии   
до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение   
3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела настоящего Раздела.

13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

иные требования (при необходимости);

14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;

2) расчет размера субсидии S определяется по формуле:

S = К х N х V, где:

К- количество участников мероприятия, человек;

N-предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;

V-предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.

16. Соглашение между уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего раздела настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган   
в двух экземплярах;

3) после подписания учреждением соглашения, уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок   
не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между администрацией Ханты-Мансийского района и учреждением.

1.3.9. Пункты 21, 22 раздела III изложить в следующей редакции:

«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более   
3 рабочих дней.».

1.3.11. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта представления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением условий, установленных   
при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;

не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии   
из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей   
и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, уполномоченный орган направляет учреждению:

в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения   
о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное   
на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации   
Ханты-Мансийского района.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении   
неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,   
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения   
от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются   
не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»

1.5. В приложении 3 к настоящему постановлению:

1.5.1. Раздел II изложить в следующей редакции:

«Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, представляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

11. Документы, представляемые учреждением в уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке   
на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии   
до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение   
3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела настоящего Раздела.

13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

иные требования (при необходимости);

14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, соответствующего мероприятия;

2) расчет размера субсидии S определяется по формуле:

S = К х N х V, где:

К – количество участников мероприятия, человек;

N – предварительный расчет на участие в мероприятии, рассчитанный с учетом норм расходов на материальное обеспечение мероприятий в области физической культуры и спорта, утвержденных постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 02.03.2023 № 73, рублей;

V – предварительное количество мероприятий в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению, единиц.

16. Соглашение между уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего раздела настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган   
в двух экземплярах;

3) после подписания учреждением соглашения, уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок   
не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между администрацией Ханты-Мансийского района и учреждением.

1.3.9. Пункты 21, 22 раздела III изложить в следующей редакции:

«21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более   
3 рабочих дней.».

1.3.11. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта представления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением условий, установленных   
при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;

не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии   
из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей   
и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, уполномоченный орган направляет учреждению:

в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения   
о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное   
на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации   
Ханты-Мансийского района.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении   
неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,   
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения   
от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются   
не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.»

1.6. Дополнить постановление приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам Уварову И.А.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 4

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.10.2021 № 262

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с определением объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района (далее – учреждение) субсидий на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Субсидии на иные цели «Реализация наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – субсидия) в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района».

3. Понятия в настоящем Порядке используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятий, направленных на реализацию наказов избирателей депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
не предоставляются:

1) по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы),   
в том числе федерального проекта, входящего в их состав,   
или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ   
в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком имеют учреждения Ханты-Мансийского района, осуществляющие деятельность в сфере физической культуры и спорта.

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий   
на соответствующий финансовый год и (или) плановый период   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации   
и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке   
до администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган), как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Субсидия предоставляется учреждению в безналичной форме   
на основании соглашения о предоставлении из бюджета   
Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с учреждением   
как получателем бюджетных средств, в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение по типовой форме, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма).

Раздел II. Условия и порядок предоставления Субсидии

10. Перечень документов, представляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего раздела настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

11. Документы, представляемые учреждением в уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке   
на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком   
на соответствующий финансовый год, принятие решения уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии   
до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение   
3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего раздела настоящего Раздела.

13. Требования, которым должно соответствовать учреждение на дату подачи заявки, в том числе:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района;

иные требования (при необходимости);

14. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

15. Размер субсидии S рассчитывается в следующем порядке:

S = Sфп, где:

Sфп - размер финансовой помощи на реализацию мероприятий социально значимых, необходимых, общественно полезных, в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, рублей.

16. Соглашение между уполномоченным органом и учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела настоящего раздела настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет в уполномоченный орган   
в двух экземплярах;

3) после подписания учреждением соглашения, уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и учреждением – получателем субсидии и направляет (вручает) учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок   
не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между уполномоченным органом и учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой, в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации).

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет учреждения в соответствии с условиями соглашения, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между администрацией Ханты-Мансийского района и учреждением.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом, представляет Уполномоченному органу отчет о достижении результатов, отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты представляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. Формы отчетов устанавливаются в соглашении.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более   
3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

23. Администрация Ханты-Мансийского района и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

24. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) приостановление предоставления субсидии из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением цели (целей) и условий, определенных настоящим Порядком и заключенным соглашением, установленного по итогам проверки (проверок), проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта представления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

2) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета   
Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения учреждением условий, установленных   
при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 17 настоящего раздела настоящего Порядка;

не устранения нарушений в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 26 настоящего раздела настоящего Порядка, в срок, установленный в обязательном уведомлении о приостановлении предоставления субсидии   
из бюджета Ханты-Мансийского района (далее – обязательное уведомление).

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля, информации о факте (ах) нарушения учреждением целей   
и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, уполномоченный орган направляет учреждению:

в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения   
о приостановлении обязательное уведомление с установленным сроком для устранения факта (ов) нарушений по итогам проверки, оформленное   
на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района;

в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или со дня поступления информации о выявлении факта нарушения требование об обеспечении возврата в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии или ее части, в размере и сроки, установленные в данном требовании, оформленное на официальном бланке администрации   
Ханты-Мансийского района.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения учреждением требования в срок, установленный в нем, уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении   
неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,   
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения   
от учреждения информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются   
не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.